

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Улу-Юльская средняя общеобразовательная школа Первомайского района
(МАОУ Улу-Юльской СОШ)

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МАОУ Улу-Юльской СОШ,
Протокол от 15.07.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАОУ Улу-Юльской СОШ
от 27.08.2021 № 65-О



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Центра гражданского образования «Инициатива»
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской
средней общеобразовательной школы Первомайского района
(МАОУ Улу-Юльской СОШ)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, содержание, структуру, направления и организацию деятельности Центра гражданского образования «Инициатива» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее – Организация), являющегося субъектом деятельности в рамках региональной сети Центров гражданского образования Томской области.
- 1.2. Центра гражданского образования «Инициатива» Организации (далее – Центр) является формой совместной деятельности участников образовательных отношений, профессионального и местного сообщества, направленной на создание условий для усвоения правовых, политических, экономических знаний, формирования умений и навыков, приобретения позитивного социального опыта, а также развития гражданских, правовых и социальных компетентностей у педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), представителей местного сообщества.
- 1.3. Центр создаётся и ликвидируется решением органа государственного-общественного управления образовательной организации с дальнейшим утверждением приказом директора по инициативе органов ученического, педагогического, родительского самоуправления и общественных объединений, действующих на базе Организации.
- 1.4. Центр является структурным подразделением Организации без образования юридического лица и действует на основании свидетельства, выданного Департаментом общего образования Томской области и ОГБУ «Региональный центр развития образования» (далее - региональный координатор, ОГБУ «РЦРО»).
- 1.5. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Организации.
- 1.6. Управление Центром осуществляет Совет. Персональный состав Совета и его руководитель утверждается приказом директора Организации.

II. Цели и задачи деятельности Центра

- 2.1. Цели:
 - удовлетворение потребностей местного населения, прежде всего обучающихся, в гражданском самоопределении, в изучении своих гражданских прав, в подготовке к решению реальных местных социальных проблем;
 - формирование общественного сознания и активной жизненной позиции педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), представителей общественности через вовлечение их в жизнь Организации и местного сообщества.
- 2.2. Задачи:

- осуществлять соорганизацию организационно-методических и материально-технических ресурсов для гражданского образования за счет ресурсов Организации, муниципальной и региональной образовательной системы, социальных партнеров;
- разрабатывать и внедрять практико-ориентированные образовательные программы, новые организационные формы гражданского образования;
- поддерживать и стимулировать ученические, педагогические и родительские инициативы, интерес общественности к задачам гражданского образования, к сотрудничеству и взаимодействию через совместные образовательные проекты Организации и различные формы социального партнерства;
- формировать и распространять позитивный практический опыт в гражданском образовании через проведение и участие в образовательных событиях, конференциях, семинарах, конкурсах, освещении деятельности на сайте Организации, публикации в средствах массовой информации и педагогических изданиях;
- развивать формы интеграции и взаимодействия в региональной сети Центров гражданского образования Томской области.

I. Функции Центра

1.1. Организационная, управленческая:

- разрабатывает программы, планирует деятельность, формирует состав преподавателей, обеспечивает условия для образовательной деятельности;
- организует взаимодействие с Центрами гражданского образования, образовательными организациями и другими социальными партнерами;
- организует мероприятия в рамках деятельности региональной сети Центров гражданского образования Томской области;
- обеспечивает участие преподавателей и слушателей Центра в конкурсах, семинарах и конференциях на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях.

1.2. Образовательная, инновационная:

- разрабатывает и реализует практико-ориентированные образовательные программы, обеспечивающие современный уровень качества образования и сетевой характер реализации программ на основе социального партнёрства.

1.3. Воспитательная, социальная:

- способствует формированию гражданственности, нравственных ценностей, правовой и политической культуры обучающихся;
- способствует личностному развитию обучающихся, их активной социализации;
- реализует механизмы поддержки и стимулирования гражданских инициатив.

1.4. Исследовательская, диагностическая:

- формирует инструментарий оценки образовательных результатов освоения слушателями образовательной программы;
- изучает информационные и образовательные потребности участников образовательной деятельности Центра;
- проводит анализ состояния гражданского образования в Организации и муниципальной образовательной системе;
- выявляет затруднения дидактического и методического характера в образовательной деятельности Центра.

1.5. Информационная, просветительская:

- формирует современное представление о гражданском образовании;
- информирует общественность о результатах деятельности Центра, позитивном практическом опыте гражданского образования.

II. Организация деятельности Центра

- 2.1. Руководитель, преподавательский состав Центра формируется из числа педагогических работников, опытных обучающихся-консультантов, родителей (законных

- представителей), выпускников Организации и специалистов иных организаций и утверждается директором Организации.
- 2.2. Для организации деятельности Центра формируется Совет в количестве не менее 3 человек из числа педагогов, представителей органов самоуправления и структур, заинтересованных в деятельности Центра. Руководитель Центра является председателем Совета. Персональный состав Совета утверждается приказом директора.
- 2.3. Совет Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими регламентами в Организации и настоящим Положением:
- разрабатывает и реализует образовательные проекты и программы, осуществляет подбор и расстановку преподавательского состава, рекомендует сроки обучения и численность учебных групп слушателей;
 - создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации образовательной деятельности, выбора форм, методов и средств обучения;
 - размещает информацию о деятельности Центра на странице официального сайта Организации (не менее 2 раз в месяц) и группе Центра в социальной сети ВКонтакте (не менее 2-х раз в неделю), ведет статистику посещения и просмотров размещенных материалов;
 - организует аттестацию слушателей;
 - несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций в соответствии с Положением и другими локальными актами Организации;
 - ведет необходимую документацию: протоколы заседания Совета, утвержденные проекты и программы, положения, учет посещаемости слушателей, итоговый аттестационный протокол, планы, заявления, результаты мониторинга, аналитические справки;
 - ведет информационную деятельность, представляет результаты деятельности Центра в органы управления Организации, общественности, региональному координатору;
 - вносит предложения по изменению настоящего Положения директору или в орган государственно-общественного управления Организации.
- 2.4. Обучение в Центре проводится по практико-ориентированным программам гражданского образования, учитывающим потребности слушателей и приоритетные направления развития системы образования. Занятия могут проводиться по программам одной направленности или комплексным, интегрированным программам.
- 2.5. В Центре проводятся следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в т.ч. выездные, научно-практические конференции, круглые столы, деловые игры, тренинги, консультации, самостоятельная работа и др. Учебные занятия могут проводиться с использованием форм и методов дистанционного обучения, с использованием сетевых форм в порядке, установленном в Организации.
- 2.6. Итоговая аттестация слушателей, выполнивших все требования учебного плана, проводится в виде одного или нескольких аттестационных испытаний. По результатам аттестации слушателям выдается «Удостоверение о краткосрочном обучении» (приложение к Положению).
- 2.7. По решению Совета Центра слушатели, освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, представляются к награждению грамотами Организации и ОГБУ «РЦРО», выдвигаются в качестве консультанта в преподавательский состав Центра согласно п. 4.1.
- 2.8. К слушателю, грубо нарушившему Устав Организации, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом.
- 2.9. Внутренняя оценка результатов деятельности Центра осуществляется директором и органом государственно-общественного управления Организации.
- 2.10. Внешняя оценка деятельности осуществляется согласно положению «О рейтинговой оценке образовательной деятельности Центров гражданского образования» региональным координатором (ОГБУ «РЦРО»).

III. Участники образовательной деятельности

- 3.1. Слушателями Центра могут стать педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), представители местного сообщества.
- 3.2. Прием и зачисление слушателей в Центр, численность учебных групп устанавливается в порядке, определенном в Организации.
- 3.3. Консультантом Центра гражданского образования может стать обучающийся, на практике показавший повышенные результаты при обучении по практико-ориентированной образовательной программе гражданской направленности, обладающий коммуникативными навыками, готовый под руководством педагога основываясь на собственном опыте и обширных познаниях изученной темы давать советы и рекомендации слушателям Центра гражданского образования. Консультант назначается директором (педагогом) на добровольной основе и работает по индивидуальной программе, составленной вместе с педагогом, на период реализации программы.

IV. Взаимодействие Центра

- 4.1. Центр в своей деятельности активно взаимодействует с директором, органами управления и самоуправления Организации, общественными объединениями, действующими на базе Организации.
- 4.2. Центр взаимодействует с органами управления образованием, ОГБУ «РЦРО», участниками Региональной сети Центров гражданского образования и иными организациями в рамках своей компетенции.

V. Имущество и средства Центра

- 5.1. Директором Организации для обеспечения деятельности Центра выделяются помещения, оборудование, инвентарь, средства коммуникаций, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество и материалы в пределах имеющихся средств.
- 5.2. В качестве ресурсной базы Центра рассматриваются: организационно-методические ресурсы, кадровые ресурсы, информационные ресурсы, материально-технические ресурсы, образовательные площадки для практики, ресурсы социальных партнеров.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Организации.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся органом государственно-общественного управления Организации по предложению директора, органов самоуправления, общественных объединений, действующих на базе Организации, регионального координатора (ОГБУ «РЦРО»).
- 6.3. Данное положение храниться в номенклатуре дел Организации, в Центре гражданского образования, размещается на официальном сайте Организации, копия направляется региональному координатору.

наименование образовательной организации, где действует Центр гражданского образования

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ о краткосрочном обучении

Настоящее удостоверение выдано

фамилия, имя, отчество слушателя, класс, группа, место учебы/работы слушателя

в том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г. – по « ____ » _____ 20__ г.
прошел(ла) краткосрочное обучение в Центре гражданского образования

« _____ »
наименование Центра гражданского образования

региональной сети Центров гражданского образования Томской области по теме

« _____ »
название в соответствии с утвержденной учебной программой

в объеме ____ часов и успешно прошел(ла) аттестационные испытания.