

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Улу-Юльская средняя общеобразовательная школа Первомайского района
(МАОУ Улу-Юльской СОШ)

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового
Коллектива МАОУ Улу-Юльской СОШ
(протокол от 29.11.2016 №2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ Улу-Юльской СОШ
от 05.12.2016 г № 165 -О

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школа Первомайского района (МАОУ Улу-Юльской СОШ)

1. Общие положения.

1.1 Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 4 ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – коллегиальный орган управления Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее – Учреждение).

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.5. Полномочия коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.8. Положение об Общем собрании трудового коллектива рассматривается и согласуется Общим собранием трудового коллектива и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

2. Компетенция.

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3. Состав и порядок работы.

- 3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.
- 3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
 - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
 - контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.8. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- Потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

- 5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.3. Нумерация ведется от начала календарного года.
- 5.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в Номенклатуру дел, хранятся в Учреждении в течение сроков, предусмотренных Номенклатурой дел Учреждения и передается по акту в архивные организации по истечении сроков хранения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482830

Владелец Широких Алла Юрьевна

Действителен с 16.11.2023 по 15.11.2024