

### 1.3. План научно-методической службы

Методическая тема школы: «Совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации ФОП».

**Цель:** создать условия для непрерывного повышения компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП.

**Задачи:**

- Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогов по внедрению и реализации приемов формирования и оценки функциональной грамотности учащихся;
- обеспечение непрерывного профессионального образования педагогов;
- обеспечение комфортной профессиональной среды для профессиональной самореализации молодых специалистов через реализацию программы «Наставничество».

#### 1.3.1. Повышение квалификации педагогов

##### **Аттестация педагогических работников**

Август Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году.

Сентябрь Составление перспективного плана аттестации педагогов

Ноябрь – июнь Индивидуальные консультации по оформлению портфолио педагогов.

##### Перспективный план аттестации педагогов

| №п/п | Фамилия И.О. аттестованного      | категория    | дата присвоения | Дата окончания | Уч.год    |
|------|----------------------------------|--------------|-----------------|----------------|-----------|
| 1    | Дмитриева Анна Владимировна      | Первая       | 30.10.2020      | Октябрь 2025   | 2025-2026 |
| 3    | Краморова Елена Владимировна     | Первая       | 30.04.2020      | Апрель 2025    | 2024-2025 |
| 4    | Ленькова Елена Николаевна        | высшая       | 30.10.2020      | Октябрь 2025   | 2025-2026 |
| 5    | Максимова Тамара Федоровна       | Первая       | 26.12.2018      | Декабрь 2023   | 2023-2024 |
| 6    | Манченко Надежда Дмитриевна      | высшая       | 28.04.2023      | Апрель 2028    | 2027-2028 |
| 7    | Мусина Елена Анатольевна         | высшая       | 30.11.2020      | Ноябрь 2025    | 2025-2026 |
| 8    | Олей Вера Ивановна               | высшая       | 30.11.2020      | Ноябрь 2025    | 2025-2026 |
| 9    | Первова Зоя Михайловна           | высшая       | 30.10.2020      | Октябрь 2025   | 2025-2026 |
| 10   | Попова Ольга Алексеевна          | высшая       | 31.10.2019      | Октябрь 2024   | 2024-2025 |
| 11   | Сухих Юлия Викторовна            | Первая       | 31.01.2023      | Январь 2028    | 2027-2028 |
| 12   | Шадрина Елена Гавриловна         | высшая       | 31.10.2022      | Октябрь 2027   | 2027-2028 |
| 15   | Зубарева Татьяна Леонидовна      | Первая       | 24.12.2021      | Декабрь 2026   | 2026-2027 |
| 16   | Примачук Марина Владимировна     | высшая       | 30.11.2021      | Ноябрь 2026    | 2026-2027 |
|      |                                  | высшая       | 26.12.2022      | Декабрь 2027   | 2027-2028 |
| 17   | Кудоярова Ирина Федоровна        | Первая       | 25.12.2020      | Декабрь 2025   | 2025-2026 |
| 18   | Суходолова Марина Александровна  | Первая       | 25.12.2020      | Декабрь 2025   | 2025-2026 |
| 19   | Александрова Елена Владимировна  | Первая       | 31.05.2022      | Май 2027       | 2026-2027 |
| 20   | Толстых Надежда Валерьевна       | Первая       | 31.05.2023      | Май 2028       | 2027-2028 |
| 22   | Прокопьева Светлана Владимировна | соответствие |                 | октябрь 2023   | 2022-2023 |
| 23   | Толстых Иван Владимирович        | соответствие |                 | октябрь 2023   | 2023-2024 |
| 32   | Балкаева Елизавета Валерьевна    | соответствие |                 | сентябрь 2024  | 2024-2025 |

#### **1.3.2. Повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку**

##### Перспективный план повышения квалификации через курсовую подготовку

| ФИО | Тема курсовой подготовки | Кол-во часов | Сроки ПК |
|-----|--------------------------|--------------|----------|
|-----|--------------------------|--------------|----------|

|                |   |    |       |
|----------------|---|----|-------|
| Первова З. М.  | «Конструирование современного урока технологии в соответствии с обновленным ФГОС» | 72 | 03.10 |
| Шадрина Е.Г.   | Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях ФГОС НОО    | 72 | 03.10 |
| Балкаева Е. В. |   |    |       |

### 1.3.3. График проведения НМС

| Проводимые мероприятия  | Ответственные                           | Сроки    |
|---|---|----------|
| <b>Заседание 1.</b><br>1. Основные направления деятельности методического совета по реализации задач на 2022 -2023 учебный год.<br>2. Проведение школьного этапа ВОШ.   | НМС, Вершинина И.В.                     | сентябрь |
| <b>Заседание 2</b><br>1. Организация и проведение регионального мониторинга.<br>2. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ, ЕГЭ.  | Вершинина И.В.,<br>учителя предметники, | октябрь  |
| <b>Заседание 3</b><br>1. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  | Вершинина И.В.                          | ноябрь   |
| <b>Заседание 4</b><br>Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Представление опыта работы применения обучающихся онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ в условиях реализации ФОП» | Вершинина И.В.,<br>Суходолова М.А.      | ноябрь   |
| <b>Заседание 5</b><br>1. Анализ результативности итогового сочинения выпускников 11 класса.<br>2. Организация проведения устного собеседования выпускников 9 класса.  | Вершинина И.В.                          | январь   |
| <b>Заседание 6</b><br>1. Подготовка к школьной научно-практической конференции учащихся<br>2. Формирование УМК на 2023-2024 учебный год   | Вершинина И.В.                          | март     |
| <b>Заседание 7</b><br>1. Анализ работы. Обсуждение проекта плана методической работы.<br>2. Динамика профессионального роста учителей школы.<br>3. Подведение итогов повышения квалификации педагогов           | Вершинина И.В.                          | май      |

### 1.3.4. План работы по направлениям

#### Организационная работа

| Проводимые мероприятия   | Ответственные                  | Сроки    |
|--|--------------------------------|----------|
| 1. Корректировка рабочих программ на 2023/24 учебный год с учетом новых предметных концепций<br>2. Корректировка плана ВСОКО | Вершинина И.В.                 | сентябрь |
| 3. Организация системы дополнительного образования и внеурочной деятельности   | Суходолова М.А.                | сентябрь |
| 4. Провести анализ соответствия деятельности школы новым аккредитационным показателям для общеобразовательных организаций    | Широких А.Ю,<br>Вершинина И.В. | октябрь  |
| 5. Организация процедур оценки качества подготовки обучаю-   | Вершинина И.В.                 | сентябрь |

|   |                                     |                  |
|---|-------------------------------------|------------------|
| щихся в соответствии с планом-графиком регионального мониторинга  |                                     |                  |
| 6. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам  | Вершинина И.В., учителя предметники | ноябрь           |
| 7. Подготовка победителей школьных олимпиад к муниципальному этапу ВОШ  | Учителя предметники                 | ноябрь           |
| 8. Проведение регионального мониторинга по графику ДОО ТО (5.12.2023 – 10 кл, 07.12.2023 – 8 кл. математика, 12.12. 2023 – 10 кл физика, . Анализ результатов мониторинговых исследований).           | Вершинина И.В.                      | Декабрь-январь   |
| 9. Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП  | Вершинина И.В., Суходолова М.А.     | В течение года   |
| 10. Анализ результатов итогового сочинения  | Вершинина И.В., учитель- предметник | январь           |
| 11. Корректировка плана ВСОКО на второе полугодие.<br>12. Проведение тренировочного итогового собеседования для 9-х классов, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки на собеседовании в феврале | Вершинина И.В.                      | январь           |
| 13. Проведение ВПР по графику Минпросвещения и Рособнадзора   | Вершинина И.В.                      | Апрель           |
| 14. Подготовка отчета о самообследовании ОО (до 20 апреля)  | Рабочая группа                      | Апрель           |
| 15. Проведение промежуточной аттестации учащихся  | Вершинина И.В.                      | Апрель-май       |
| 16. Представление опыта работы педагогами в конкурсах профессионального мастерства  | Вершинина И.В.                      | В течение года   |
| 17. Организация итоговой аттестации 9,11 классов  | Вершинина И.В.                      | Май-июнь         |
| 18.   |                                     |                  |
| 19. Корректировка организационных разделов ООП НОО, ООО, СОО (Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам)                       | Вершинина И.В.                      | Май-июнь, август |
| 20. Организовать прием в 1-е классы   | Вершинина И.В.                      | апрель-сентябрь  |

### Информационная работа

| Проводимые мероприятия  | Ответственные         | Сроки          |
|---|-----------------------|----------------|
| 1. Информирование педагогов об условиях, сроках проведения аттестации и конкурсов профессионального мастерства                            | Вершинина И.В.        | сентябрь       |
| 2. Информирование педагогов об условиях, сроках проведения мониторинга по формированию функциональной грамотности                         | Вершинина И.В.        | октябрь        |
| 3. Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП                       | Классные руководители |                |
| 4. Информирование родителей и обучающихся о результатах регионального мониторинга.  | Классные руководители | Декабрь-январь |
| 5. Информирование родителей и обучающихся об особенностях ГИА в 2024 году и проведение диагностических работ в 9, 11 классах по предметам | Классные руководители | Декабрь        |
| 6. Знакомить педагогических работников с информационными и  | Вершинина И.В.        | в течение года |

|   |                       |            |
|---|-----------------------|------------|
| методическими материалами по вопросам реализации ФОП        |                       |            |
| 7. Информирование родителей об УМК на 2023-2024 учебный год | Краморова Е.В.        | Март       |
| 8. Информирование родителей и обучающихся о результатах ВПР | Классные руководители | Апрель май |

#### Диагностико - аналитическая деятельность

| Проводимые мероприятия   | Ответственные   | Сроки                          |
|--|---|--------------------------------|
| 1. Анкетирование профессиональные затруднения учителей, возникающих в процессе реализации ФОП      | Вершинина И.В.  | Сентябрь-октябрь, февраль-март |
| 2. Анкетирование учащихся по выбору предметов итоговой аттестации выпускников                      | Вершинина И.В.  | Сентябрь – октябрь             |
| 3. Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ   | Краморова Е.В.  | март                           |
| 4. Проведение анкетирования родителей и учащихся по выбору направлений внеурочной деятельности     | Вершинина И.В.  | апрель                         |
| 5. Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Кудоярова И.Ф.  | Март-апрель                    |
| 6. Проведение мониторинга в соответствии с ООП НОО, ООО, СОО                                       | Вершинина И.В.,<br>Кудоярова И.Ф.<br>педагог-психолог | По графику<br>ВСОКО            |
| 7. ВПР   | Вершинина И.В.  | апрель                         |
| 8. Промежуточная аттестация учащихся   | Вершинина И.В.  | Апрель-май                     |