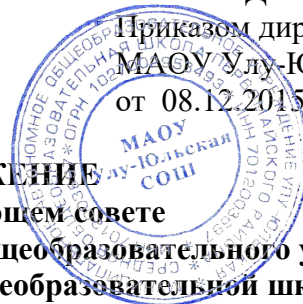


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Улу-Юльская средняя общеобразовательная школа Первомайского района
(МАОУ Улу-Юльской СОШ)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ Улу-Юльской СОШ
(протокол от 08.12.2015 №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ Улу-Юльской СОШ
от 08.12.2015 г № 153 -О



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Улу-Юльской средней общеобразовательной школы
Первомайского района

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Управляющий совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Положение об Управляющем совете Учреждения (далее - Управляющий совет) принимается Управляющим советом и утверждается приказом Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Задачами Управляющего совета являются:

- определение стратегических направлений развития Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет привлекает родителей (законных представителей) и других представителей общества, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития Учреждения, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности. В Управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса, представителя Учредителя и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

3.2. Общее количество членов Управляющего совета составляет 13 человек. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

3.3. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются

открытым голосованием на Совете обучающихся.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются открытым голосованием на Общем собрании работников Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников составляет 2 человека.

3.5. Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет 4 человека. Члены Управляющего совета из числа родителей избираются открытым голосованием на Родительском собрании Учреждения.

3.6. В состав Управляющего совета входят директор Учреждения и делегируемый представитель Учредителя.

3.7. Директор Учреждения утверждает результаты выборов и организует первое заседание Управляющего совета. На первом заседании Управляющего совета кооптируются 3 человека от общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителя работников Учреждения

3.8. По завершении кооптации в состав Управляющего совета Управление образования издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

3.9. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Кроме того, на первом заседании Управляющего совета избираются заместители председателя и секретарь.

3.10. Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.11. Управляющий совет может досрочно вывести члена Управляющего совета из своего состава и кооптировать другого представителя данной группы при условии согласия всех членов Управляющего совета

4. Функции Управляющего совета

4.1. Участие в разработке и согласовании программы развития Учреждения;

4.2. Согласование образовательной программы Учреждения

4.3. Согласование учебного плана в части формируемой участниками образовательных отношений (по представлению руководителя Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения);

4.4. Согласование годового календарного учебного графика;

4.5. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом государственной власти в сфере образования к использованию в образовательном процессе;

4.6. Принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, порядка ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

4.7. Определение направления и порядка расходования внебюджетных средств, контроль за их расходованием; заслушивание и согласование отчета об их расходовании;

4.8. Согласование порядка и критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

4.9. Участие в подготовке и согласовании публичного (ежегодного) доклада о состоянии дел в Учреждении; представление указанного доклада Учредителю и общественности;

4.10. Организация и проведение общественного контроля в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения на общих собраниях участников образовательных отношений и заинтересованных граждан, а также с использованием ИКТ в сети «Интернет»;

- 4.11. Инициация и организация проведения независимой оценки качества образовательной деятельности Учреждения;
- 4.12. Осуществление иных полномочий.

5. Права и ответственность

5.1. Для выполнения своих обязанностей члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в работе педагогического, методического советов, структурных подразделений с правом совещательного голоса;
- доступа к нормативно-организационной, материально-финансовой, учебно-планирующей, программно-методической и иной документации Учреждения;
- получения письменных разъяснение руководства Учреждения (директора, заместителей, руководителей структурных подразделений) по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

5.2. Члены Управляющего совета обязаны принимать участие в заседаниях Управляющего совета, в работе временных и (или) постоянных комиссий.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания. На заседаниях определяются поручения членам Управляющего совета и заслушивается информация об их выполнении.

6.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов при присутствии на заседании не менее 2/3 членов Управляющего совета. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании

6.3. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.4. Оперативное руководство работой Управляющего совета осуществляется под руководством председателя Управляющего совета, который организует и координирует работу членов Управляющего совета и его комиссий.

6.5. Управляющий совет осуществляет свою работу в соответствии с планом, утвержденным директором Учреждения.

6.6. Решения Управляющего совета являются обязательными для исполнения после утверждения приказом директора Учреждения.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

6.8. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями, Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

6.9. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.10. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.11. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.12. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем, секретарем Управляющего совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Управляющего совета входит в ее Номенклатуру дел, хранится в Учреждении в течение сроков, предусмотренных Номенклатурой дел Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Широких Алла Юрьевна

Действителен с 17.11.2021 по 17.11.2022