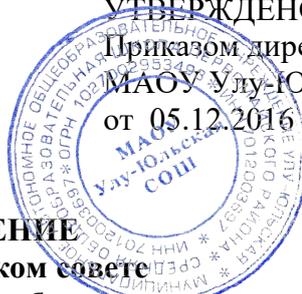


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Улу-Юльская средняя общеобразовательная школа Первомайского района
(МАОУ Улу-Юльской СОШ)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ Улу-Юльской СОШ
Протокол от 25.11.2016 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ Улу-Юльской СОШ
от 05.12.2016 г № 165 -О



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Улу-Юльской средней общеобразовательной школы
Первомайского района

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее - Учреждение).

1.3. Положение рассматривается и согласуется Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива, органов самоуправления и управления Учреждением. Решения Педагогического совета, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы в соответствии с программой развития Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, педагог-организатор, библиотекарь. Руководит работой Педагогического совета директор Учреждения. Секретарем Педагогического совета является секретарь Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители

учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному приказом директора Учреждения.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Учреждения).

3.6. Решение Педагогического совета об исключении обучающего из Учреждения принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних, в присутствии родителей (лиц, их заменяющих) и является окончательным. Выписка из решения об исключении из Учреждения ученика вместе с характеристикой, утвержденной Педагогическим советом, представляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или его трудоустройстве.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.

4. Функции Педагогического совета:

4.1. Обсуждает основные направления педагогической работы, единые требования к обучающимся, правила внутреннего трудового распорядка, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями, распределение обязанностей между администрацией и учителями;

4.2. Производит выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания обучающихся, педагогически обоснованных форм и методов учебной и воспитательной работы;

4.3. Осуществляет анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определяет пути и средств совершенствования работы;

4.4. Рассматривает вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления, Управляющим советом Учреждения;

4.5. Обсуждает вопросы успеваемости и поведения, перевода обучающихся в следующий класс или об оставлении на второй год, об итоговой аттестации обучающихся;

4.6. Разрабатывает порядок (правила) проведения промежуточной и итоговой аттестации;

4.7. Решает вопросы допуска обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

4.8. Определяет состав методических объединений учителей;

4.9. Принимает решения по другим вопросам профессиональной деятельности учителей, качества преподавания.

5. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители организаций взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- соответствие принятых рекомендаций законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем, секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета входят в ее Номенклатуру дел, хранится в Учреждении в течение сроков, предусмотренных Номенклатурой дел Учреждения и передается по акту в архивные организации по истечении сроков хранения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Широких Алла Юрьевна

Действителен с 17.11.2021 по 17.11.2022