

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Улу-Юльская средняя общеобразовательная школа Первомайского района  
(МАОУ Улу-Юльской СОШ)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ Улу-Юльской СОШ  
от 28.12.2021 г № 167-О



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об историко-краеведческом музее**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района**  
**имени Почетного гражданина Первомайского района**  
**Тарабрина Ивана Прохоровича**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об историко-краеведческом музее муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района имени Почетного гражданина Первомайского района Тарабрина Ивана Прохоровича (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 2 ст. 27 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.2. Историко-краеведческий музей муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района имени Почетного гражданина Первомайского района Тарабрина Ивана Прохоровича (далее – историко-краеведческий музей) является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района и не является юридическим лицом.
- 1.3. Историко-краеведческий музей создан в целях воспитания гражданственности и патриотизма у обучающихся Учреждения.
- 1.4. Историко-краеведческий музей в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

**2. Цели и задачи историко-краеведческого музея**

- 2.1. Целью создания историко-краеведческого музея является гражданско-патриотического воспитания обучающихся
- 2.2. Основными задачами являются:
  - развитие интереса к истории п. Улу-Юл, Первомайского района, Томской области через краеведческую деятельность;
  - развитие интереса к истории России;
  - организация досуга школьников через исследовательскую деятельность и участие в конкурсных мероприятиях;
  - проведение школьных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы;
  - выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных экспонатов;
  - организация активной экскурсионной работы с обучающимися и населением поселка.

### **3. Функции историко-краеведческого музея**

- 3.1. Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к истории родного края (поселка, Первомайского района, Томской области), России в Учреждении.
- 3.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе историко-краеведческого музея, о массовых и индивидуальных формах историко-краеведческой работы, используемых в Учреждении.
- 3.3. Подготовка школьников к участию в конференциях, конкурсах по направлению деятельности музея.

### **4. Организация деятельности историко-краеведческого музея**

- 4.1. Общее руководство деятельностью историко-краеведческого музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью историко-краеведческого музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.
- 4.3. Работа историко-краеведческого музея осуществляется по плану, который утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.
- 4.4. Деятельность историко-краеведческого музея согласуется с планом работы Учреждения на учебный год.
- 4.5. Направленность историко-краеведческого музея: экспозиционно-выставочная, экскурсионная, исследовательская, историко-просветительская работа.
- 4.6. Режим работы историко-краеведческого музея согласуется с режимом работы Учреждения.
- 4.7. За историко-краеведческим музеем решением администрации Учреждения закрепляются помещения, оборудование и инвентарь, необходимые для осуществления деятельности музея.
- 4.8. Историко-краеведческий музей имеет финансовое обеспечение в рамках единой сметы Учреждения.
- 4.9. Текущие расходы историко-краеведческого музея планируются по смете Учреждения и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

- 5.1. Учёт музейных предметов собрания историко-краеведческого музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
  - учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;
  - учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.
- 5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.
- 5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
- 5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **6. Взаимодействие историко-краеведческого музея**

6.1. Музей в своей деятельности активно взаимодействует с органами самоуправления, общественными объединениями/организациями, действующими на базе Учреждения, социальными институтами сообщества.

## **7. Документация историко-краеведческого музея**

7.1. Положение об историко-краеведческом музее.

7.2. План работы, годовые отчеты о проделанной работе.

7.3. Расписание работы музея.

7.4. Результаты и итоги участия в конкурсных мероприятиях школы, района, области и т.д.

7.5. Протоколы заседаний Совета музея.

7.6. Инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении воспитательных мероприятий.