

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Улу-Юльской средней общеобразовательной школы
Первомайского района
(МАОУ Улу-Юльской СОШ)

1. Общие положения

- 1.1. Система оплаты труда разработана для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее - Учреждение), реализующего программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и применяется в отношении работников, участвующих в реализации названных программ, в том числе в отношении учебно-вспомогательного и административного персонала.
- 1.2. Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Улу-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливая:
 - 1.2.1. Размеры должностных окладов;
 - 1.2.2. Наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
 - 1.2.3. Наименования, виды, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.
 - 1.2.4. Основания осуществления материальной помощи.
- 1.3. Оплата труда работников Учреждений устанавливается с учетом: единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; государственных гарантий по оплате труда; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 1.4. Оплата труда работников определяется трудовыми договорами между руководителем Учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и работников.
- 1.5. Оплата труда руководителя, заместителя и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Первомайского района, утвержденное Постановлением Администрации Первомайского района от 01.04.2019 №95.
- 1.6. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах бюджетных поступлений в виде субсидий, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 1.7. Руководитель Учреждения утверждает штатное расписание и численность работников в пределах тарифной (базовой) части фонда оплаты труда.
- 1.8. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем 6 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации

2 Должностные оклады

- 2.1. Работникам Учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования,

утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня секретарь учебной части	7214,00
ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень старший вожатый	12174,00
2 квалификационный уровень педагог-организатор, педагог дополнительного образования	12320,00
3 квалификационный уровень Воспитатель; педагог-психолог	12950,00
4 квалификационный уровень учитель, педагог-библиотекарь	13256,00

Должностной оклад по должности, не отнесенной ни к одной ПКГ, устанавливается в следующем размере:

N N пп	Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13256,00»

2.2. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

N N пп	Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" заведующий хозяйством	10212,00
2)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" бухгалтер, программист	11711,00

2.3. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

N N пп	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада (в рублях)
1)	1 разряд Сторож, дворник, уборщик служебных помещений	6752,00
3)	3 разряд Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7192,00
4)	5 разряд Повар, водитель автомобиля	9858,00

- 2.4. Заработная плата руководителя устанавливается учредителем на основании действующих нормативных актов Администрации Первомайского района.
- 2.5. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже размеров должностного оклада руководителя.

3. Компенсационные выплаты

- 3.1. Работникам Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:
- 3.1.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- 3.1.3. Доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3.1.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 3.1.5. Доплата за расширение зоны обслуживания.
- 3.1.6. Доплата за работу в ночное время;
- 3.1.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 3.1.8. Повышенная оплата сверхурочной работы
- 3.1.9. Выплаты работникам, занятым на работах в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).
- 3.2. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, работникам Учреждения устанавливается компенсационная выплата за работу в Учреждении, расположенном в сельской местности
- 3.3. Перечень должностей работников Учреждений, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в Учреждении, расположенном в сельской местности, устанавливается Администрацией Первомайского района. (Определен в Приложении № 1 к настоящему Положению).
- 3.4. Размеры и виды компенсационных выплат, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.
- 3.5. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 3.2. настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.
- 3.3. Выплата работникам, занятым работой с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Первомайского района от 28.10.2016 г. № 308 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Первомайского района», в размере не менее 4% от оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда.
- 3.4. Размер выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Первомайского района от 28.10.2016 г. № 308 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Первомайского района», в размере 20 % части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.

- 3.5. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на установленную норму часов в неделю, деленную на норму часов работы в месяц и умноженную на фактически отработанные часы в месяц).
- 3.6. Компенсационная выплата, указанная в пункте 3.2. настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4. Стимулирующие выплаты

- 4.1. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения, имеющим **ученую степень** устанавливается: кандидата наук – в размере 300 рублей; доктора наук – в размере 500 рублей. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы
- 4.2. Работникам Учреждения устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.
- 4.2.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:
- 1) за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;
 - 2) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
 - 3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.
- 4.2.2. Перечень должностей работников Учреждений, которым устанавливаются ежемесячная надбавка, предусмотренная подпунктам 1) пункта 4.2.1 настоящего Положения, определяется Департаментом общего образования Томской области.
- 4.2.3. Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Положения, за один час работы установлены приложением № 2 к настоящему Положению в пределах диапазона, установленного нормативными актами Администрацией Первомайского района
- 4.2.4. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 4.2.1 настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на установленную норму часов в неделю, деленную на норму часов работы в месяц и умноженную на фактически отработанные часы в месяц.
- 4.3. На период учебного года работникам Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты на **основе целевых показателей эффективности деятельности работников Учреждения и иные стимулирующие выплаты**
- 4.4. Порядок, размер, условия осуществления **стимулирующих выплат на основе целевых показателей эффективности деятельности**, порядок их уменьшения и снятия определен Положением о распределении стимулирующих выплат работников Учреждения.
- 4.5. Размер и условия осуществления **иных стимулирующих выплат** определен в Приложении №3 к настоящему Положению.
- 4.6. Педагогическим работникам Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты за выполнение **функций классного руководителя в размере 1000 рублей** в классах с наполняемостью 14 человек. Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся. Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25

человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

- 4.7. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения **квалификационной категории** в следующих размерах: за первую категорию – 1350 рублей, за высшую категорию – 2025 рублей. Педагогическим работникам, имеющим вторую квалификационную категорию, ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 825 рублей выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории. Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

- 4.8. Педагогическим работникам Учреждения, **награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего среднего образования», «Отличник народного образования»** устанавливается ежемесячная надбавка в размере 1000 рублей (с учетом районного коэффициента).

- 4.9. Надбавка **за стаж** устанавливается педагогическим работникам приказом руководителя Учреждения (с учетом районного коэффициента): от 3 до 5 лет 600 рублей, от 5 до 10 лет - 800 рублей, от 10 до 25 лет – 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

- 4.10. **Рабочим, занимающим должности указанные в пункте 2.3.** настоящего Положения, устанавливаются надбавки стимулирующего характера:

4.10.1. Персональная надбавка стимулирующего характера;

4.10.2. Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ

4.10.3. Стимулирующие выплаты на основе целевых показателей эффективности деятельности

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в Учреждении. Персональная надбавка устанавливается приказом с учетом мнения профсоюзного комитета. В приказе указывается конкретизация оснований назначения персональной надбавки. Сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 4000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате

Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами. Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается приказом с учетом мнения профсоюзного комитета. Суммы надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1349 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

Рабочим устанавливаются иные стимулирующие выплаты, предусмотренные действующими нормативными актами Администрации Первомайского района, а также компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- 4.11. Порядок, размер и условия осуществления стимулирующих выплат **на основе целевых показателей эффективности деятельности работников, персональных надбавок** стимулирующего характера, порядок их уменьшения и снятия работникам, **занимающим должности, указанные в пунктах 2.1., 2.2., 2.3,** настоящего Положения Учреждения определен Положением о распределении стимулирующих выплат работников Учреждения.
- 4.12. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру размер стимулирующих выплат и премий устанавливаются на основании Положения о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения и Положения о порядке выплаты премии по итогам работы заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.
- 4.13. Заместителям руководителя, выполняющим одновременно работу по педагогической должности, стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и Положением о распределении стимулирующих выплат работников Учреждения.
- 4.14. Руководителю устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные действующими нормативными актами Администрации Первомайского района, а также компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Руководителю, выполняющему одновременно работу по педагогической должности, стимулирующие выплаты могут устанавливаться. Порядок выплаты устанавливается муниципальным казенным учреждением, выполняющим функции учредителя Учреждения.
- 4.15. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты премиального характера:**
- 4.15.1. Премия за выполнение особо важных и срочных работ;
 - 4.15.2. Премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
 - 4.15.3. Премия за высокое качество выполнения конкретной работы.
- Показателями и условиями премирования работников являются следующие критерии:
- 4.15.3.1. Высокие результаты и качество выполняемых работ;
 - 4.15.3.2. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - 4.15.3.3. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - 4.15.3.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
 - 4.15.3.5. Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
 - 4.15.3.6. Высокий профессионализм и продуктивность в работе
- Размер премий устанавливается приказом руководителя Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 4.16. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).
- 4.17. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.
- 4.18. Работникам учреждений, **занятым по совместительству, а также на условиях неполного** рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.1 – 4.3. настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

5. Материальная помощь

- 5.1. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение

календарного года материальной помощи не превышала одного должностного оклада работника, которому она выплачивается.

5.2. Основанием оказания материальной помощи является следующее:

- 5.2.1. Организация отдыха и лечения;
- 5.2.2. Свадьба;
- 5.2.3. Смерть близких родственников;
- 5.2.4. Стихийное бедствие.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения.

5.6. Материальная помощь руководителю устанавливается учредителями на основании действующих нормативных актов Администрации Первомайского района.

5.7. Материальная помощь заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

5.7. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работников.

5.8. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

6. Гарантии по оплате

6.1. Заработная плата работников Учреждения (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до утверждения настоящего Положения, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6.2. Заработная плата в месяц работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленной величины минимальной заработной платы, установленной в Томской области.

Приложение №1

Перечень

должностей работников, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в сельской местности

1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования.
2. Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер и др.).
3. Учитель.
4. Преподаватель-организатор (ОБЖ, допризывной подготовки).
5. Воспитатель (включая старшего).
6. Социальный педагог.
7. Педагог-психолог.
8. Педагог-организатор.
9. Педагог дополнительного образования (включая старшего)
10. Тренер-преподаватель образовательной организации (включая старшего).
11. Старший вожатый.
12. Программист.
13. Библиотекарь. Педагог-библиотекарь
14. Бухгалтер, экономист.
15. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Приложение № 2

Размеры

компенсационной выплаты за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности, и ежемесячных надбавок работникам за один час работы по установленной норме часов в неделю

Наименование компенсационной выплаты, устанавливаемой педагогическому работнику,	Условия оплаты	Размеры компенсационн
--	----------------	-----------------------

<p>которому в соответствии с <u>Приказом</u> Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя из установленной продолжительности недели</p>			ой выплаты и ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
<p>1.) За работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях при норме часов в неделю</p>	<p>18 часов в неделю 20 часов в неделю 24 часа в неделю 25 часов в неделю 30 часов в неделю</p>		<p>24,12 21,71 18,09 17,37 14,47</p>
<p>2.) Учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации; учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении, при норме часов в неделю</p>	<p>18 часов в неделю 20 часов в неделю 24 часа в неделю 25 часов в неделю 30 часов в неделю</p>		<p>24,12 21,71 18,09 17,37 14,47</p>
<p>3.) За работу в учреждении, расположенном в сельской местности, по занимаемой должности:</p>	норма часов в неделю	размер выплат за 1 час работы	установленный размер компенсационной выплаты
<p>- педагог дополнительного образования, учитель;</p>	18 часов	59,21	1065,78
<p>- воспитатель, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, старший вожатый, программист, бухгалтер;</p>	36 часов	29,6	1065,6
<p>- программист (устанавливаются для мужчин)</p>	40 часов	39,49	1579,6
<p>Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением при норме часов в неделю</p>	<p>18 часов в неделю 20 часов в неделю 24 часа в неделю 25 часов в неделю 30 часов в неделю</p>		<p>24,12 21,71 18,09 17,37 14,47</p>

Приложение № 3

Перечень и размер иных стимулирующих выплат

1. За проверку тетрадей:

- 1.1 1-4 классов - 50 рублей за один час по русскому языку и математике
- 1.2 русский язык и литература – 80 рублей за один час
- 1.3 математика (5-11 кл.) - 50 рублей за один час
- 1.4 иностранный язык - 40 рублей за один час
- 1.5 химия, физика, информатика, история, обществознание, география, биология (8-11 кл.) - 30 рублей за один час.

2. За заведование учебными кабинетами и спортивного зала – 100 рублей, за мастерские и кабинетом обслуживающего труда – 320 рублей
3. За подготовку лабораторных работ по химии, физике – 900 рублей
4. За организацию работы школьного лесничества – 320 рубля
5. За организацию работы на учебно-опытном участке (уход за Зимним садом, выращивание рассады, уход за клумбами и уборка цветника) – 320 рублей
6. За интенсивность труда: предметы, по которым сдается обязательный ГИА всеми выпускниками русский язык – 450 рублей, математики - 225 рублей;
7. За реализацию региональных сетевых и других инновационных проектов – 800 рублей
8. За наставничество над молодыми педагогами – 500 рублей
9. За организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения – 2000 рублей
10. За организацию военно-спортивной работы – 1000 рублей
11. За организацию проектной деятельности школьников, рассчитанной на длительной период с привлечением различных групп обучающихся – 800 рублей.
12. За организацию дополнительного образования – 800 рублей.
13. За организацию оздоровительной кампании (привлечение различных групп школьников в оздоровительные школьные лагеря, сбор заявлений, выдача путевок, ведение реестра) – 800 рублей

Приложение № 3

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому,
основному и вспомогательному персоналу, по виду экономической
деятельности организации «Образование общее»

1. Административно-управленческий персонал	
1)	Директор
2)	Главный бухгалтер
2. Основной персонал	
1)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2)	Заместитель директора по воспитательной работе
3)	Заместитель директора по информационным технологиям;
4)	Учитель
5)	Педагог дополнительного образования
6)	Воспитатель
7)	Педагог-организатор
8)	Педагог-психолог
9)	Педагог-библиотекарь
10)	Старший вожатый
11)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Вспомогательный персонал	
1)	Бухгалтер
2)	Заведующий хозяйством
3)	Водитель автомобиля
4)	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
5)	Сторож
6)	Уборщик служебных помещений
7)	Повар
8)	Программист

9)	Подсобный рабочий
10)	Дворник
11)	Секретарь учебной части

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958113

Владелец Широких Алла Юрьевна

Действителен с 15.11.2022 по 15.11.2023